

Газрын даргын 2022 оны 05 дугаар сарын
20-ны өдрийн 31 дүгээр тушаалын
1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Хот байгуулалт хөгжлийн газар

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн
дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хан-Уул дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Наадамчдын
зам 1200, Арцатын ам, Нийслэлийн Төр
захиргааны цогцолбор байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

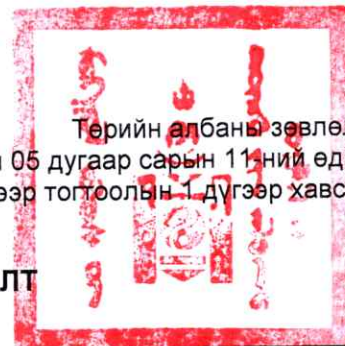
Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хот төлөвлөлт, хот байгуулалтын салбарын хууль эрх зүйн орчныг хангуулж, нийслэл
Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, газар зохион байгуулалтын
төлөвлөгөөний дагуу газар ашиглалт, хот байгуулалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх чиг
үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг
газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдрийн
331 дүгээр тогтоолын 1 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Хот байгуулалт хөгжлийн газар

Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн
дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хан-Уул дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Наадамчдын
зам 1200, Арцатын ам, Нийслэлийн Төр
захиргааны цогцолбор байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хот төлөвлөлт, хот байгуулалтын салбарын хууль эрх зүйн орчныг хангуулж, нийслэл
Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, газар зохион байгуулалтын
төлөвлөгөөний дагуу газар ашиглалт, хот байгуулалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх чиг
үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг
газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Барилга, хот байгуулалтын салбарын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд арга зүйн удирдлагаар хангах.
- 2.Хот байгуулалтын салбарын харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, нийслэлийн хөгжлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, санал дүгнэлт гаргах, арга зүйн удирдлагаар хангах.
- 3.Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт шинээр барих, өргөтгөх олон нийтийн барилга, байгууламж, Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр барих барилга байгууламж, инженерийн дэд бүтцийн барилга байгууламж, авто зам, замын байгууламжийн архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, загвар зураг төсөл батлуулах ажлыг арга зүйн удирдлагаар хангах.
- 4.Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилга, хот байгуулалтын салбарын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, практикийг судалж, холбогдох зохицуулалтыг боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Боловсруулсан төсөл, санал нь хуульд нийцсэн, үндэслэлтэй байна. Хуулийн төсөлтэй холбогдсон судалгааг аргачлалын дагуу хийсэн байна.	Х, Ш
	2.Барилга, хот байгуулалтын чиглэлээр дүрэм, журам, эрх зүйн актын төсөл боловсруулахад оролцох, санал өгөх;	Хот байгуулалтын үйл ажиллагааны эрх зүйн орчин сайжирсан байна.	Х, Ш
	3.Хот байгуулалтын бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, удирдлагаас гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж тайлагнах, хяналт тавих.	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хот байгуулалтын салбарын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж хоорондын уялдааг хангуулах чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;	Хууль, норм дүрэм бусад эрх зүйн актын дагуу байна	Х, Ш
	2.Хот байгуулалт, төлөвлөлт, барилгажилтын төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд мэргэжлийн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж үр дүнг тайлагнах;	Хот байгуулалтын үйл ажиллагаа мэргэжлийн удирдлагаар хангагдсан байна.	Г, Х
	3.Хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан тухайн жилийн Газар зохион байгуулалтын	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд санал	Г, Х

	төлөвлөгөөнд санал өгөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	тусгагдаж хэрэгжсэн байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт шинээр барих олон нийтийн барилга байгууламж, Улс нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр баригдах инженерийн байгууламж, авто зам замын байгууламж барих хүсэлтийг мэргэжлийн Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, дүгнэлтийн дагуу архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, загвар зургийг хянан батлуулах;	Хуралд хэлэлцүүлэх асуудал холбогдох хууль, норм ба дүрэмд нийцсэн байна	Х
	2.Барилга, байгууламжийн мэдээллийг хот байгуулалтын менежментийн нэгдсэн санд жижүүрлэн, хувийн хэргийг үүсгэх баяжилтыг хангуулах.	Хууль, норм дүрэм бусад эрх зүйн актын дагуу байна	Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, үйл ажиллагааны үндсэн чиг үүрэг, албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүгнэх, тайлагнах;	Зохих журмын дагуу хянаж, тайлагнасан байна.	Г, Х
	2.Төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин, газрын дотоод журмыг мөрдөн ажиллах;	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Г, Х
	3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжилтнүүдэд чиглэл өгөх, хянах.	Үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад дэмжлэг үзүүлнэ.	Х,Ш
	4.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг судлан хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Зохих журмын дагуу зохион байгуулж, хянаж, тайлагнасан байна.	Г, Х, Ш
	5.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах, хяналт тавих;	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байх.	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Архитектур, хот төлөвлөлт /073104, 073105, 073107/.
Мэргэшил	Ахлах түшмэлд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх

Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах; - үйл ажиллагааны эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, арга хэмжээ төлөвлөх; - цаг үеийн шуурхай үүрэг даалгаврыг албан хаагчдад оновчтой хуваарилах; - албан хаагчдын саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах үнэн зөв үнэлж дүгнэх. - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх, - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэхдээ түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тооцох; - аливаа асуудлыг шийдвэрлэхдээ хамт олны саналыг харгалзан үздэг байх; - бусад.
	Манлайлах	- ёс зүйн талаар хамт олныг манлайлан үлгэр дуурил үзүүлэх; - шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах, зөв шударгаар дүгнэх; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - зарчимч, ажил хэрэгч чанараар хамт олныг үлгэрлэн ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт сайтай байх, ажлын цаг ашиглалтаар хамт олныг үлгэрлэн ажиллах; - бусад.
	Бусад	- англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - MS-Office орчинд ажиллах чадвартай байх; - AutoCAD, ArcGIS, PHOTOSHOP, SKETCH-UP зэрэг программыг хэрэглэх чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын дарга.



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан</u> <u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Ахлах мэргэжилтэн 1 Мэргэжилтэн 8 Нийт: 9	<u>Бусад харилцах субъект:</u> - яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан; - нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
Албан тушаал: ОРЛОГЧ ДАРГА /Ч.БУМ-ЭРДЭНЭ/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 05 11 Дугаар: 331

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

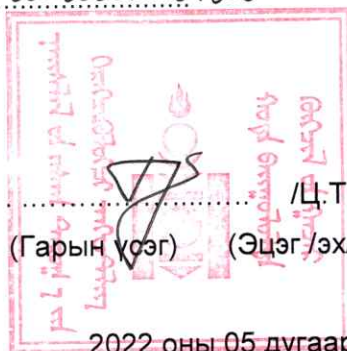
ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022.05.20

Дугаар: А/31

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



/Ц.ТУЛГА/

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр

