Газрын даргын 2020 оны 05 дугаар
сарын 05-ны өдрийн А/40 дүгээр
тушаалын 20 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хот байгуулалт, хөгжлийн газар	Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Ахлах мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Нийслэлийн төр захиргааны 2 дугаар байр, Хангарди ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын бодлого хууль тогтоомж, шийдвэр, стандарт, норм дүрмийн хэрэгжилтийг хангах, инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдрийн
136 дугаар тогтоолын 20 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хот байгуулалт, хөгжлийн газар	Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Ахлах мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Нийслэлийн төр захиргааны 2 дугаар байр, Хангарди ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын бодлого хууль тогтоомж, шийдвэр, стандарт, норм дүрмийн хэрэгжилтийг хангах, инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт: 1.Барилга, хот байгуулалт, төлөвлөлт, инженерийн дэд бүтцийн салбарын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах. 2.Хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн шугам сүлжээний судалгаа, урьдчилсан тооцоо, төлөвлөлтийн төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, тайлагнах. 3.Инженерийн шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг хот байгуулалтын мэдээллийн санд тусгах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах. 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөгжлийн дунд болон урт хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих;	Инженерийн дэд бүтэц төлөвлөлтийн дагуу хийгдсэн байна.	Г, Х
	2.Шинээр баригдах хороолол, хотхоныг дэд бүтцээр хангах шийдэл, хөрөнгө оруулалтын тооцоог үе шаттай гарган, хөрөнгө оруулалтын төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх;	Инженерийн дэд бүтцийн хөрөнгө тухайн жилийн төсөвт тусгагдсан байна.	Г, Х
	3.Дээд газар, холбогдох яамнууд, шугам сүлжээний ашиглалтын байгууллагуудтай хамтран инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн төлөвлөлт, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Инженерийн дэд бүтэц төлөвлөлтийн дагуу хийгдсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, төсөл хөтөлбөр, техник, эдийн засгийн үндэслэлд санал өгч, инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Төлөвлөлтийн дагуу шугам сүлжээний ажил хийгдсэн байна.	Г
	2.Шинээр баригдах хороолол, хотхоныг дэд бүтцээр хангах шийдэл, хөрөнгө оруулалтын тооцоог үе шаттай гарган тухайн оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний төсөлд санал	Инженерийн дэд бүтцийн хөрөнгө тухайн жилийн төсөвт тусгагдсан байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	боловсруулж хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах;		
	3.Хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөнд үндэслэн нийслэлийн хэмжээнд шинээр барих, өргөтгөх инженерийн шугам сүлжээний зургийн даалгавар боловсруулах, баталгаажуулах, ажлын зураг төслийг зөвшилцөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Инженерийн дэд бүтцийн зургийн даалгавар батлагдаж, зураг төсөл боловсруулагдаж хэрэгжсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн зураг, батлагдсан ерөнхий төлөвлөгөөний инженерийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн зураг, ажлын зураг төслүүдийг нэгтгэн жижүүрийн зургийг хөтлөх, хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн системд баяжилт хийх, хяналт тавих.	Хот байгуулалтын мэдээллийн санд төлөвлөж буй шугамын мэдээлэл орсон байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин, газрын дотоод журмыг мөрдөн ажиллах;	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Г, Х
	2.Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, албан хэргийг стандарт, зааврын дагуу хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь хуулийн дагуу, үндэслэлтэй шийдвэрлэсэн байна	Г, Х
	3.Нэгжийн албан хаагчдад мэдээллийг шуурхай хүргэх, бусад нэгжтэй мэдээлэл солилцох ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Мэдээлэл нь судалгаа, нотолгоотой бодитой байна.	Г, Х
	4.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих;	Тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан байна.	Г, Х
	5.Газрын удирдлага, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г
	6.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВЛӨГӨӨ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- мэдээлэл харилцаа, холбооны технологи /061/; - цахилгааны инженер /071304/; - цахилгаан хангамж /071305/; - сэргээгдэх эрчим хүч /071301/; - дулаан хангамж /071302/; - ус хангамж, ариутгах татуургын инженер; - халаалт, агаар сэлгэлтийн инженер.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил эсхүл мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - албан үүргээ гүйцэтгэх явцад гарч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - маргаантай асуудалд хүлээцтэй ханддаг байх; - багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах; - бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Бусад	- AutoCAD, ArcGIS зэрэг программ эзэмшсэн байх; - инженерийн дэд бүтцийн ажлын зураг төсөл боловсруулах, хянах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

		- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээлэл өгөх чадвартай байх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
мэргэжилтэн -9. Нийт: 9	- яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан; - нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ОРЛОГЧ ДАРГА .... /Ч. Бум-Эрдэнэ/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 05 дугаар сарын 05 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 04 13 Дугаар: 136

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:
ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2020.05.05
Дугаар: А/140
(тамга/тэмдэг)

ДАРГА .... /Б. Уранбаяр/
(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2020 оны 05 дугаар сарын 05 -ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ