Газрын даргын 2020 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/41 дугээр тушаалын 25 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хот байгуулалт, хөгжлийн газар	Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Хийн хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Нийслэлийн төр захиргааны 2 дугаар байр, Хангарди ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилга, хот байгуулалт, Сэргээгдэх эрчим хүчний хүчний тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, хийн хангамжийн сүлжээний төлөвлөлтийн шийдэл боловсруулах, хяналт тавих, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдрийн
137 дугаар тогтоолын 25 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☑ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хот байгуулалт, хөгжлийн газар	Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Хийн хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Нийслэлийн төр захиргааны 2 дугаар байр, Хангарди ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилга, хот байгуулалт, Сэргээгдэх эрчим хүчний хүчний тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, хийн хангамжийн сүлжээний төлөвлөлтийн шийдэл боловсруулах, хяналт тавих, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хийн хангамжийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн шийдэл, төсөл боловсруулах, төсөл арга хэмжээнд хяналт тавих.

2.Хийн хангамжийн системийн төлөвлөлтийг хот байгуулалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх.

3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төлөвлөгөөнд тусгагдсан хийн хангамжийн чиглэлийн ажлын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан хийн хангамжийн ажил хийгдсэн байна.	Г
	2.Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, төсөл хөтөлбөр, техник эдийн засгийн үндэслэлд санал өгч, хийн хангамжийн системийн төлөвлөлтийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Хийн хангамжийн төлөвлөлтийн дагуу гүйцэтгэл хийгдсэн байна.	Г
	3.Шинээр баригдах хороолол, хотхоныг хийн хангамжийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн шийдэл, хөрөнгө оруулалтын тооцоог үе шаттай гарган хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд санал өгч ажиллах;	Хөрөнгө төсөвт тусгагдсан байна.	Г
	4.Шинээр барих, өргөтгөх хийн хангамжийн системийн зургийн даалгавар боловсруулах, баталгаажуулах, ажлын зураг төслийг зөвшилцөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Зургийн даалгавар, зураг төсөл батлагдаж хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	5.Гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд хийн хангамжийн бие даасан төлөвлөлтийн шийдэл боловсруулах, хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөлт батлагдсан байна.	Г
	6.Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны барилгыг дахин төлөвлөж шинээр барих ажлын хүрээнд хийн хангамжийн хангамжийн шийдэл боловсруулах, хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөлт батлагдсан байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	7.Хийн хангамжийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээний чиглэлээр тусгасан ажлыг хэрэгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтын төсөлд санал хүргүүлэх, ажлын даалгаврыг боловсруулж, гүйцэтгэлийг хянах.	Хөрөнгө оруулалт шийдвэрлэгдэж, зургийн даалгавар, зураг төсөл батлагдаж хэрэгжсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинээр баригдаж байгаа болон төлөвлөгдсөн хийн хангамжийн шугам сүлжээ, барилга байгууламжийн ажлын зураг төслийг хянан зөвшилцөх, жижүүрийн зураг хөтлөх;	Ажлын зураг төсөл зөвшилцсөн байна.	Г, Х
	2.Нийслэлийн хэмжээнд ажиллаж байгаа бие даасан дулааны эх үүсвэрийн байршил, хүчин чадал, шугам сүлжээний хамрах хүрээ, ашиглалтын байдлын судалгаатай уялдуулан хийн хангамжийн төлөвлөлтийн шийдэл боловсруулж, хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн системд бүртгэх, агаарын бохирдлыг бууруулахад санал боловсруулж танилцуулах.	Хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн систем баяжигдаж, төлөвлөлтийн санал тусгагдсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин, газрын дотоод журмыг мөрдөн ажиллах;	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Г, Х
	2.Албан тушаалын тодорхойлолт, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн үүргээ биелүүлж, тайлагнаж ажиллах;	Зохих журмын дагуу тайлагнаж ажилласан байна.	Г
	3.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг судлан хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Зохих журмын дагуу зохион байгуулж, хянаж, тайлагнасан байна.	Г, Х, Ш
	4.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн холбогдох хууль журмыг мөрдөн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичгийг архивын нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх, хяналт тавих;	Зохих журмын дагуу зохион байгуулж, хянаж тайлагнасан байна.	Г, Х
	5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

Мэргэжил	Хийн дамжуулалт, хангамжийн инженер.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил эсхүл мэргэжлээрээ 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг гаргах; - албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, харилцааг бий болгох; - маргаантай асуудалд хүлээцтэй ханддаг байх; - багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах; - бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Бусад	- AutoCAD, ArcGIS зэрэг программ эзэмшсэн байх. - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээлэл өгөх чадвартай байх;

		- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
	- нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ОРЛОГЧ ДАРГА .... /Ч. Бум-Эрдэнэ/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 05 дугаар сарын 05 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 04 13 Дугаар: 137

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.05.05

Дугаар: А/41

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА .... /Б. Ууганбаяр/

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 05 дугаар сарын 05 -ны өдөр