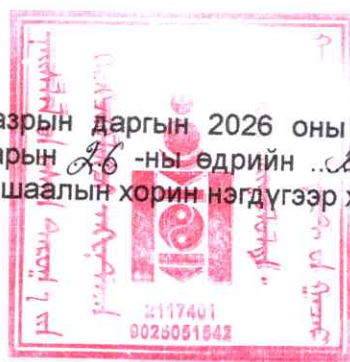


Газрын даргын 2026 оны 05 дугаар
сарын 26 -ны өдрийн 11.22 дугаар
тушаалын хорин нэгдүгээр хавсралт



ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗАР

АРХИВЫН ЛАВЛАГАА ОЛГОХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Хүсэлт гаргагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын нэр.....
Холбоо барих утасны дугаар
(2 ба түүнээс дээш утасны дугаар)

Лавлагаа авахад шаардлагатай материалын бүрдэл	Тэмдэглэл	Тайлбар
Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт		Иргэний өргөдөл, аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан бичиг
БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ		
Кадастрын зураг		Цаасаар бүрдүүлж өгөх шаардлагатай
Мэргэжлийн зөвлөл, газар барилгажилтын мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын дугаар, огноо		Байгууллагын архивын хамрах хүрээ /2018 оноос хойших/, Дугаар, он сар өдрийг талбарт заавал бичих шаардлагатай.
Загвар зураг /эскиз/		Батлагдсан эх загвар зураг /эскиз/ авах шаардлагатай эсэх /тэмдэглэх/
Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар		Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар авах шаардлагатай эсэх /тэмдэглэх/
БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВД ХАРЬАЛАГДАЖ БУЙ ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БАРИМТ		
/харьяалах төрийн архивд шилжүүлсэн оноос хойших баримт хамаарна/		
Баримтын нэр, дугаар, хайлтад холбогдох бусад мэдээлэл		Зөвхөн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлийн баримт хамаарна.
ЛАВЛАГААНЫ ТӨЛБӨР		
A3, A4 /хуудас/		1 хуудас 2000 төгрөг
Дараах дансанд төлбөр төлсний дараа баримтыг хүсэлт гаргасан иргэнд иргэний үнэмлэх, ажлын үнэмлэхийг шалган зөвхөн өөрт нь олгоно.		
Нийслэлийн Төрийн сан банк дахь 100200051054 дугаар дансанд тушаана.		
Жич: Гүйлгээний утга: иргэн бол заавал регистрийн дугаар, цахим хаяг, аж ахуй нэгж бол байгууллагын регистрийн дугаар бичих/		

Хүсэлт хүлээн авсан ажилтан (.....)
(гарын үсэг) (нэр)

..... оны..... сарын.....өдөр