

ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗАР

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Нийтлэгдсэн огноо: 2026-03-11

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

1. төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
2. зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
3. зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

1. Хүсэлт
2. Төрийн албан хаагчийн анкет;
3. Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
4. Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
5. Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
6. Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
7. Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
8. Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
9. Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
10. Цэргийн жинхэнэ алба хаах үүрэг хүлээсэн иргэний хувьд цэргийн үүрэгтний үнэмлэх;
11. Сахилгын шийтгэлтэй эсэх тодорхойлолт;
12. Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–с татан авах/;
13. Төрийн албан хаагчийн ерөнхий болон тусгай шалгалт өгсөн нотлох баримтыг хавсаргах.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл

- Хүлээн авах хаяг: info@uda.ub.gov.mn цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 7270-7700, 88116486

Шилжүүлэх, сэлгэн авах ажлын байрны жагсаалт:

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоо										
1	Хот байгуулалт, хотын стандартын газар	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	Хотын стандарт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл, ТЗ-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Архитектур ба барилга, угсралт /073/; Эрх зүй /0421/; Хөгжлийн бодлого /038803/; Менежмент ба удирдахуй /0413/; Эдийн засаг /0311/; Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/.	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
2	Хот байгуулалт, хотын стандартын газар	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	Хот байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл, ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Архитектур, хот төлөвлөлт /073104, 073105, 073107/.	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									мэргэшсэн байх	
3	Хот байгуулалт, хотын стандартын газар	Хот төлөвлөлтийн хэлтэс	Хот байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн	3	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл, ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	Архитектур, хот төлөвлөлт /073104, 073105/.	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.